

دستورالعمل پرداخت و بازپرداخت وام ویژه دانشجویان دکتری (ویژه دانشجویان روزانه)

مقدمه:

به منظور حمایت مالی از دانشجویان مقطع دکتری دانشگاهها و موسسات آموزش عالی در جهت انطباق با نیازهای اساسی کشور، گسترش نهضت تولید علم و حل علمی مشکلات کشور، تقویت و تسهیل حضور و تلاش تمام وقت دانشجویان دکتری در دانشگاهها و در راستای تحقق اهداف چشم‌انداز بیست ساله جمهوری اسلامی ایران، طرح اعطای وام ویژه به دانشجویان دکتری تخصصی ناپیوسته به شرح زیر تهیه و تدوین شده است.

ماده ۱- اهداف

- ۱- تقویت و توانمندسازی فرآیندهای پژوهشی به منظور حل نیازهای اساسی کشور.
- ۲- حمایت از توسعه کیفی و حرفه‌ای شدن پژوهش در مقطع دکتری.
- ۳- حمایت از پژوهش‌های علمی بنیادی، کاربردی و بین‌رشته‌ای تقاضا محور و مأموریت گرا.
- ۴- ترغیب و تشویق تولید علم و توسعه بومی سازی علوم.
- ۴- ایجاد و توسعه فضای مناسب و یکسان در ظهور و رشد استعدادهای علمی و پژوهشی در سطح مناطق مختلف کشور به منظور بسط عدالت در توزیع حمایت‌های علمی و پژوهشی.
- ۵- ایجاد انگیزه و پویایی و بالا بردن خلاقیت و نوآوری دانشجویان دکتری.
- ۶- نیاز سنجی مالی دانشجویان جهت جبران هزینه های تحصیل.
- ۷- حضور تمام وقت دانشجویان دوره دکتری در دانشگاه محل تحصیل.

ماده ۲- تعاریف

دانشجو: منظور دانشجویان روزانه تمام وقت مقطع دکتری تخصصی ناپیوسته که در دانشگاههای دولتی مشغول به تحصیل می باشند.

دانشجویان مشمول وام: کلیه دانشجویان دوره دکتری تمام وقت که در دانشگاههای دولتی شاغل به تحصیل می باشند.

دانشگاه: دانشگاه‌های دولتی زیرنظر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که دانشجویان دکترای مشمول اعطای وام ویژه دکتری در آنجا مشغول به تحصیل می‌باشند.

صندوق رفاه دانشجویان که به موجب قانون ایجاد شده و وابسته به وزارت علوم می باشد و زیر نظر هیات امانه به صورت مستقل اداره می شود.

هیات امانه: هیاتی است که به موجب قوانین و مقررات به عنوان بالاترین رکن صندوق مرجع سیاست گذاری، تصمیم گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی صندوق می باشد.

وام ویژه دکتری: وجوهی است که به صورت مستقیم نقدی به حساب دانشجویان واجد شرایط مقطع دکتری تخصصی ناپیوسته، اعطا می‌شود.

ماده ۳- شرایط و مدارک لازم وام گیرندگان

- ۱- رعایت کلیه شرایط مندرج در فصل اول آیین نامه استفاده از وام‌های صندوق رفاه دانشجویان در داخل کشور الزامی است.
- ۲- این وام منحصرأً به دانشجویان روزانه دکتری تخصصی ناپیوسته دانشگاههای دولتی، تعلق می‌گیرد.
- ۳- فهرست تأیید شده متقاضیان سالانه در سه نوبت (فروردین، مهر و دی) از طریق دانشگاه ها به صندوق رفاه ارسال می شود. اسامی دانشجویان شاغل از طریق مراجع ذیصلاح بررسی و حذف می گردد.
- تبصره ۵: وام ویژه دکتری ۳ بار در طول سال تحصیلی با فاصله هر سه ماه یکبار پرداخت می شود.
- ۴- دانشجویان مشمول این دستورالعمل فقط در یک رشته و برای یک دوره تحصیل می توانند از این وام استفاده نمایند.

۵- نظارت و تأیید مراحل پرداخت بر اساس مستندات مورد تأیید دانشگاه محل تحصیل متقاضی صورت می پذیرد. بدیهی است عواقب ناشی از هرگونه پرداخت خارج از آئین نامه و دستور العمل بر عهده مدیران و کارشناسان محترم دانشجویی دانشگاه می باشد.

۶- حضور تمام وقت دانشجو در دانشگاه با تأیید گروه آموزشی مربوطه احراز شده باشد.
تبصره ۱: متقاضیان، در طی فرصت تحقیقاتی خارج از کشور و با تأیید استاد راهنما و معاون پژوهشی مشروط بر اینکه کل دوره استفاده از وام، از سرجمع ۲۸ ماه تجاوز ننماید، مشمول دریافت وام خواهند شد.
تبصره ۲: استاد راهنما می تواند در صورت عدم رضایت از پیشرفت کار دانشجو، و یا مشروط شدن وی تقاضای اعطای وام را لغو نماید.

۷- مدارک لازم جهت دریافت وام ویژه دکتری:

مدارک زیر باید توسط دانشجو تهیه و به کارشناس محترم اداره رفاه تحویل داده شود.

۱- سند تمهید محضری موضوع بند ۲ ماده ۵ (برای همه متقاضیان)

۲- تکمیل فرم شماره یک (برای همه متقاضیان)

۳- تکمیل و تأیید فرم شماره دو (برای همه متقاضیان)

ماده ۴- دانشجویان فاقد شرایط دریافت وام

- ۱- دانشجویان شاغل، بورس و دریافت کنندگان پژوهانه و یا افرادی که بدهی موقه به صندوق رفاه دارند.
 - ۲- دانشجویان نوبت دوم، بورسیه، انتقالی و نیز دانشجویان پردیس های بین المللی
 - ۳- مریبان، مستمری بگیران دستگاهها و سازمانها (اعم از دولتی یا خصوصی)،
 - ۴- افراد تحت پوشش نهادهائی نظیر بنیاد ملی نخبگان، صندوق حمایت از پژوهشگران و ...
 - ۵- دانشجویانی که مشروط باشند.
 - ۶- دانشجویان پاره وقت شاغل به تحصیل در دانشگاهها
- تبصره: چنانچه مشخص شود دانشجوی دریافت کننده وام در زمان دریافت وام شاغل بوده، دانشجو موظف است مبالغ دریافت شده را به حساب صندوق رفاه دانشجویان واریز و دانشگاه ملزم به معرفی دانشجو به کمیته انضباطی دانشگاه می باشد.

ماده ۵- نحوه و میزان وام

- ۱- مبلغ وام، پس از طی مراحل بررسی و تأیید، به صورت مستقیم در وجه دانشجو پرداخت می شود.
 - ۲- متقاضی، باید نسبت به انجام مراحل قانونی و سپردن تمهید قانونی مطابق دستورالعمل صندوق رفاه دانشجویان اقدام نماید.
- تبصره: به منظور تضمین بازپرداخت اصل وام پرداختی ویژه دانشجویان دکتری، متقاضیان موظف به سپردن سند تمهید محضری با دو ضامن طبق ضوابط موجود در صندوق رفاه دانشجویان می باشند. در صورتی که دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد، سند تمهید محضری داشته و حداکثر ۳ سال از تاریخ ثبت سند نگذشته باشد، موظف به اخذ سند تمهید رسمی با حداقل یک ضامن کارمند رسمی، پیمانی یا بازنشسته با ارائه گواهی کسر حقوق و تحویل به دانشگاه محل تحصیل خود می باشد.
- ۳- پرداخت وام ویژه دکتری منحصرأ تا نیمسال هشتم صورت می گیرد و دانشگاه موظف است از ادامه پرداخت به دانشجویان نیمسال غیرمجاز جلوگیری نماید.
 - ۴- چنانچه دانشجو در میانه راه انصراف از تحصیل دهد و یا استاد راهنمای مربوطه و یا مراجع ذیربط دانشگاه، ضعف علمی و یا عدم پیشرفت کافی و مناسب دانشجو را گزارش نمایند، وضعیت تحصیل دانشجو در شرایط خاتمه ناتمام قرار گرفته و ادامه اعطاء وام (موضوع این آئین نامه) متوقف می شود.

ماده ۶: نحوه و میزان بازپرداخت

- ۱- بهره‌مندان از این وام ملزم می‌باشند حسب وضعیت تحصیلی (فراغت، انصراف، ترک و یا اخراج از تحصیل) طبق مقررات صندوق نسبت به بازپرداخت و تسویه حساب وام‌های دریافتی اقدام نمایند.
- ۲- کارمزد وام مذکور ۴ درصد می‌باشد.
- ۳- شروع اقساط برای دانش‌آموختگانی که خدمت نظام وظیفه خود را به پایان رسانده یا معاف گردیده‌اند، ۹ ماه و مشمولین خدمت نظام وظیفه ۹ ماه پس از پایان خدمت می‌باشد. در صورت عدم بازپرداخت در موعد مقرر، جریمه دیرکرد تعلق خواهد گرفت.
- ۴- بازپرداخت وام یادشده حداکثر ۶۰ ماهه بوده و براساس مبلغ کل وام‌های دریافتی تعیین می‌گردد.
- ۵- دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی موظفند به محض ترک یا فراغت از تحصیل دانشجوی، قبل از صدور هرگونه معرفی‌نامه، فهرست اسامی آنان را به منظور تعیین وضعیت بازپرداخت دیون به صندوق رفاه دانشجویان ارسال نمایند.
- ۶- آن دسته از دانشجویان بهره‌مند از مزایای این وام که از اعزام به خدمت نظام وظیفه استنکاف ورزیده و یا دارای تأخیر غیر قانونی در اعزام هستند، موظفند حداکثر ظرف ۹ ماه پس از فراغت از تحصیل نسبت به تعیین تکلیف بدهی خود اقدام نمایند، در غیر اینصورت مشمول جریمه دیرکرد صندوق خواهند شد.
- ۷- دانشگاه موظف است پس از صدور دفترچه اقساط دانش‌آموختگان نسبت به ارائه گواهی موقت اقدام نمایند.
- ۸- دانشگاه موظف است تا تسویه حساب کامل دانش‌آموختگان بهره‌مند از وام صندوق رفاه دانشجویان، از تحویل دفترنامه تحصیلی خودداری نماید.
- ۹- تحویل ریز نمرات و مدارک به دانشجوی استفاده‌کننده از این تسهیلات منوط به ارائه تسویه حساب از صندوق رفاه دانشجویان خواهد بود.
- ۱۰- میزان بدهی دانشجوی بابت وام فوق با سایر بدهی‌ها جمع و یکجا دفترچه اقساط صادر می‌شود.
- تبصره ۹: در صورت بدهکار بودن دانشجوی در مقاطع قبل، دفترچه اقساط بر اساس مبلغ بدهی محاسبه و به سرجمع بدهی با شرایط خاص مندرج در این دستورالعمل افزوده خواهد شد.
- ۱۱- در صورت تعویق در بازپرداخت اقساط مبلغی به اصل بدهی اضافه و دریافت خواهد شد.
- ۱۲- میزان جریمه تأخیر به ازاء مدت تعویق، طبق محاسبه زیر بر مبنای نرخ ۱۲٪ به میزان قسط معوق اضافه می‌گردد.

$$\text{مدت تعویق} \times ۱۲\% \times (\text{میزان قسط معوق}) = \text{میزان کارمزد تأخیر}$$

۳۶۰۰۰

- تبصره ۲- مدت تعویق عبارت است از روزهای سپری شده از زمان مقرر برای پرداخت هر قسط از بدهی، تا زمان محاسبه.
- ۱۳- بهره‌مندان از وام مذکور، در صورت اعلام رویداد (فوت و ازکارافتادگی) حسب مورد از سوی مراجع ذیصلاح، از کلیه دیون خود به صندوق معاف می‌شوند.



بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

فرم شماره یک

فرم مشخصات فردی تقاضای وام ویژه دکتری

تاریخ:

مرحله اول: سه ماه پائیز مرحله دوم: سه ماه زمستان مرحله سوم: سه ماه بهار

دانشجوی عزیز، در صورت ارائه اطلاعات ناقص، مخدوش یا قلم خورده به تقاضای شما رسیدگی نخواهد شد.

الف) مشخصات فردی دانشجو:

نام خانوادگی: _____ نام پدر: _____
 شماره ملی: _____ محل تولد: _____
 شماره شناسنامه: _____ محل صدور: _____
 تاریخ تولد: _____
 وضعیت تاهل: متاهل مجرد
 نشانی: _____ تعداد افراد تحت تکفل: _____
 نشانی الکترونیکی: _____ کد پستی: _____
 تلفن همراه: _____
 جنس: زن مرد

ب) وضعیت تحصیلی:

دانشگاه محل تحصیل: _____ رشته تحصیلی: _____
 مقطع تحصیلی: _____ شماره دانشجویی: _____
 سال ورود به دانشگاه: _____ نیمسال ورود: _____
 وضعیت اشتغال: شاغل بلی خیر
 وضعیت دانشجویی: عادی انتقالی مهمان
 بورسیه: بلی خیر

ج) مشخصات تحصیلی مقاطع قبلی:

ردیف	مقطع	رشته	نام دانشگاه	تاریخ شروع دوره	تاریخ فراغت از تحصیل
۱	کارشناسی				
۲	کارشناسی ارشد				

د) مشخصات همسر:

نام خانوادگی: _____ شماره ملی: _____
 نام پدر: _____ وضعیت اشتغال: شاغل خانه دار
 شماره شناسنامه: _____ تاریخ تولد: _____
 دانشجو: بلی خیر

د) مشخصات فرزندان (تا ۳ فرزند):

نام	نام خانوادگی	نام پدر	شماره ملی	شماره شناسنامه	تاریخ تولد

ادرس محل سکونت دائمی و تلفن خانواده (ولی دانشجو):

هـ) مشخصات حساب بانکی دانشجو (تجارت)

نام بانک و شهر: _____ نام و کد شعبه: _____
 شماره حساب: _____ شماره شبا: _____
 نام صاحب حساب: _____

و) مشخصات سند تعهد ضامن اول:

شماره سند تعهد: _____ تاریخ سپردن سند تعهد: _____
 شماره شناسه سند: _____ شماره فتر اسناد رسمی: _____
 آدرس دفترخانه: _____ تلفن دفترخانه: _____
 نام و نام خانوادگی ضامن: _____ سفلی ضامن: _____
 آدرس محل کار ضامن: _____ تلفن محل کار ضامن: _____
 آدرس محل سکونت ضامن: _____ تلفن محل سکونت: _____
 شماره حکم کارگزینی ضامن: _____

ز) مشخصات سند تعهد ضامن دوم:

شماره سند تعهد: _____ تاریخ سپردن سند تعهد: _____
 شماره شناسه سند: _____ شماره فتر اسناد رسمی: _____
 آدرس دفترخانه: _____ تلفن دفترخانه: _____
 نام و نام خانوادگی ضامن: _____ سفلی ضامن: _____
 آدرس محل کار ضامن: _____ تلفن محل کار ضامن: _____
 آدرس محل سکونت ضامن: _____ تلفن محل سکونت: _____
 شماره حکم کارگزینی ضامن: _____

بدینوسیله به استحضار می‌رساند اینجانب به شماره شناسنامه صادره از متولد دارای کد ملی که متقاضی استفاده از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشم، اعلام می‌نمایم که دانشجوی بورس و عضو هیات علمی هیچ دانشگاهی نبوده و در هیچ یک از سازمانها، ادارات، نهادها و ارگانهای دولتی و غیردولتی شاغل به خدمت نمی‌باشم، همچنین بدهی عموق به آن صندوق ندارم و در صورتی که در هر یک از مراحل تحصیل، خلاف موارد فوق ثابت گردد، صندوق رفاه دانشجویان می‌تواند کلیه تسهیلات دریافتی اینجانب را از طریق برداشت از حسابهای فعال اینجانب به صورت یکجا اقدام نمایند. در ضمن با معرفی اینجانب به کمیته انضباطی هیچگونه اعتراضی نداشته و تابع مقررات کمیته انضباطی می‌باشم.

امضاء



پسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
فرم درخواست وام ویژه دکتری

فرم شماره دو

تاریخ

مرحله سوم و چهارم: شش ماه دوم

مرحله اول و دوم: شش ماه اول

مدیر محترم گروه

باسلام و احترام!

اینجانب آقای / خانم دانشجوی دکتری رشته به شماره دانشجویی
متقاضی وام ویژه دکتری برای شش ماهه سال تحصیلی می باشم. اینجانب اعلام می نمایم که دانشجوی بورس و عضو
هیات علمی هیچ دانشگاهی نبوده و در هیچ یک از سازمانها، ادارات، نهادها و ارگانهای دولتی و غیردولتی شاغل به خدمت نمی باشم، همچنین بدین معنی
صندوق رفاه دانشجویان ندارم. در صورت عدم صحت موارد فوق یا معرفی اینجانب به کمیته انضباطی دانشگاه هیچگونه اعتراضی نداشته و تابع مقررات کمیته
انضباطی می باشم.

نام و نام خانوادگی
امضاء

معاونت محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

با سلام و احترام!

بدینوسیله به استحضار می رساند با توجه به تقاضای آقای / خانم با پرداخت وام ویژه دکتری به ایشان موافقت بعمل می آید.
خواهشمند است دستور فرمائید مساعدت لازم نسبت به پرداخت وام مذکور بعمل آید.

تاریخ

مهر و امضاء مدیر گروه

معاونت محترم دانشجویی دانشگاه

با سلام و احترام!

با توجه به تمهید آقای / خانم دانشجوی مقطع دکتری رشته پیش بر عدم بورس یا اشتغال در هیچ یک از سازمانها، ادارات،
نهادها و ارگانهای دولتی و غیر دولتی با پرداخت وام ویژه دکتری ایشان برای شش ماهه اول و دوم سال تحصیلی موافقت بعمل می آید. بدیهی
است در صورتی که مشخص شود نامبرده در زمان دریافت وام ویژه دکتری، بورس یا شاغل بوده باشند، به کمیته انضباطی دانشگاه معرفی خواهند شد.

تاریخ

مهر و امضاء معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

• کلیه متقاضیان وام ویژه دکتری برای هر ۶ ماه باید نسبت به تکمیل، تأیید و ارسال این فرم به اداره رفاه دانشگاه اقدام نمایند.