

گواهی کسر از حقوق صندوق رفاه دانشجویان

از:

به: صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم و تحقیقات و فناوری

باسلام

احتراماً بدینوسیله آقا / خانم کارمند: رسمی / پیمانی / بازنشسته /
مستمری بگیر..... به شماره حکم کارگزینی / شماره پرسنلی / شماره مستمری بگیر
..... ماهیانه مبلغ..... حقوق و مزایا دریافت می نماید ، به عنوان
ضامن آقا/خانم دانشجوی رشته..... مقطع
دوره جهت اخذ وام از صندوق رفاه دانشجویان معرفی می شود.

در صورت عدم پرداخت اقساط وام توسط وام گیرنده این اداره متعهد می شود که به محض اعلام صندوق رفاه دانشجویان
وزارت علوم و تحقیقات و فناوری از حقوق و مزایای ضامن کسر و به حساب صندوق رفاه دانشجویان واریز نماید.

اگر چنانچه ضامن رسمی یا بازنشسته و یا مستمری بگیر باشد می بایست متن زیر در گواهی کسر از حقوق نوشته شود:
ضمناً تسویه حساب با نامبرده منوط به ارائه تسویه حساب با آن صندوق می باشد.

اگر چنانچه ضامن پیمانی باشد می بایست متن زیر در گواهی کسر از حقوق نوشته شود:

بدیهی است قطع همکاری با نامبرده منوط به ارائه تسویه حساب از آن صندوق خواهد بود.

**تذکر: در صورت نیاز به درج مبلغ وام در گواهی کسر از حقوق می بایست با اداره رفاه دانشجویی
دانشگاه هماهنگ شود.**

مهر و امضاء مدیر مالی موسسه