



دانشگاه گیلان
۱۳۵۳-۱۹۷۴

University of Guilan

بسمه تعالی

مقررات کلی خوابگاه دختران

با عرض خیر مقدم و تبریک به مناسبت پذیرفته شدن در دانشگاه گیلان قوانین و مقررات کلی خوابگاه دختران به شرح زیر به استحضار می‌رسد.

الف. مدت اسکان (از تاریخ شروع به تحصیل):

کارشناسی ارشد ناپیوسته	(حداکثر ۴ نیم سال)
کارشناسی پیوسته و دکترای تخصصی	(حداکثر ۸ نیم سال)
کارشناسی ارشد پیوسته (دکترای حرفه ای - دامپزشکی)	(حداکثر ۱۲ نیم سال)

تبصره ۱: مجوز اقامت دانشجوی در صورت محرز شدن عدم صلاحیت وی برای ادامه سکونت در خوابگاه در هر مقطع زمانی می‌تواند لغو گردد و تشخیص عدم صلاحیت به عهده کمیته انضباطی یا معاون دانشجویی دانشگاه است.

تبصره ۲: دانشجوی بعد از اخذ مجوز سکونت در خوابگاه، حداکثر به مدت ۲۰ روز از شروع ترم مهلت انصراف از خوابگاه و تخلیه آن را دارد. در غیر اینصورت موظف به پرداخت اجاره بهاء کل ترم خواهد بود.

تبصره ۳: اگر دانشجویی در موعد مقرر خوابگاه را تخلیه ننماید معاونت دانشجویی رأساً می‌تواند نسبت به تخلیه اتاق دانشجوی اقدام نماید.

تبصره ۴: معاون دانشجویی می‌تواند در صورت کمبود امکانات، حداکثر مدت استفاده از خوابگاه را کاهش دهد.

تبصره ۵: دانشجویان محترم به اطلاعیه‌هایی که از سوی اداره خوابگاه در سامانه‌های مربوط به معاونت امور دانشجویی و دانشگاه صادر می‌شود توجه فرمایند.

ب. مقررات پرداخت هزینه خوابگاه:

۱. طبق مقررات صندوق رفاه دانشجویان، دانشجوی موظف است اجاره بهاء خوابگاه را بصورت نقدی و در ابتدای هر نیمسال تحصیلی در تاریخی که توسط اداره اعلام می‌شود پرداخت نماید. در غیر اینصورت جهت استفاده از تسهیلات صندوق رفاه از جمله وام تحصیلی، خوابگاه، ثبت نام و انتخاب واحد نیمسال آینده محروم می‌شود.

تبصره ۱: دانشجویان محترم تحت پوشش کمیته امداد حضرت امام (ره) و سازمان بهزیستی می‌توانند اجاره بهاء خوابگاه خود را در پایان تحصیل و بصورت اقساط پرداخت نمایند، این عزیزان به مسؤول خوابگاه خود مراجعه نمایند.

۲. مبلغ اجاره بهاء خوابگاه توسط صندوق رفاه دانشجویان تعیین می‌شود.

۳. واریز نقدی اجاره بهاء خوابگاه در ابتدای هر نیمسال تا موعد مقرر که از سوی اداره خوابگاه در هر سال اعلام خواهد شد.

ب. مقررات اسکان:

۱- خوابگاه قسمتی از محوطه دانشگاه محسوب می‌شود که دانشجوی باید کلیه مقررات دانشگاهی و خوابگاهی را رعایت نموده و برای تردد می‌بایست کارت دانشجویی خود را همراه داشته و به نگرهبانی درب ورودی یا مسوول خوابگاه ارایه نماید.

- ۲- در ابتدای سکونت اتاق و وسایل موجود در آن طبق صورت جلسه به دانشجو تحویل داده می شود و در موقع تخلیه طبق همان صورت جلسه تحویل گرفته خواهد شد، مسئولیت جبران کسری وسایل اتاق و ایجاد خسارت به عهده دانشجو است.
- ۳- دانشجو بعد از انقضا مهلت اسکان، فارغ التحصیلی، حذف ترم، مرخصی تحصیلی، انصراف و اخراج حق استفاده از خوابگاه را ندارد و باید در حداکثر ظرف مدت ۳ روز خوابگاه را تخلیه و تحویل نماید. در غیراین صورت حتی در صورت عدم حضور در خوابگاه تا تاریخ اخذ برگ تخلیه موظف به پرداخت اجاره بهاء خواهد بود.
- ۴- دانشجو حق واگذاری اتاق خود به دیگران و جا به جایی (حتی در همان خوابگاه) را ندارد و در صورت لزوم با اجازه کتبی اداره خوابگاه ها جابه جایی امکان پذیر است.
- ۵- دانشجو حق نگهداری و استفاده از اشیا و لوازم عمومی خوابگاه در اتاق مسکونی خود را ندارد.
- ۶- تغییر یا تعویض قفل و سایر لوازم اتاق بدون اجازه کتبی اداره خوابگاه ها ممنوع است.
- ۷- طبخ غذا و استفاده از پیک نیک و کتری برقی در اتاق ممنوع است. ضمناً طبق مقررات امکان توزیع غذا در خوابگاه های دانشجویی میسر نیست و غذا صرفاً در سلف سرویس توزیع می شود.
- ۸- دانشجو حق دخالت در رفع مشکلات تاسیساتی اتاق از قبیل اشکالات کلید و پریز و سیم کشی ها و اتصالات اینترنت را ندارد و در صورت مشاهده خرابی دانشجو موظف است موارد را به مسوول خوابگاه اطلاع داده تا از طریق واحد فنی اقدام شود.
- ۹- ساعت ورود و خروج مجاز در خوابگاه بر حسب فصول سال از طرف اداره خوابگاه ها اعلام می شود و دانشجو موظف به رعایت آن می باشد (شش ماهه اول سال از ساعت ۶ صبح تا ۲۱ شب و در شش ماهه دوم از ساعت ۶:۳۰ تا ۲۰:۳۰ می باشد).
- ۱۰- از ساعت ۲۳ الی ۶ بامداد سکوت عمومی است و در این ساعت ساکنین خوابگاه ملزم به رعایت سکوت و آرامش در خوابگاه می باشند.
- ۱۱- دانشجو موظف است در طول مدت تعطیلات نوروزی به دلیل عملیات سمپاشی خوابگاه را ترک و در تعطیلات تابستانی نیز اتاق خود را در خوابگاه تخلیه و تحویل نماید.
- تبصره ۱:** در صورت وجود برنامه های آموزشی در طول تابستان حدود و شرایط آن از سوی معاونت دانشجویی اعلام میشود.
- تبصره ۲:** در طول مدت سال تحصیلی چند بار از جمله تعطیلات نوروزی و تعطیلات تابستان مسئولین خوابگاه مبادرت به سمپاشی و رفع آلودگیها در محوطه ها و خوابگاه ها می نمایند دانشجویان باید در این ایام خوابگاه را به دلیل مسائل بهداشتی تخلیه و ترک نمایند.
- ۱۲- به منظور حفظ نظم و انضباط و جلوگیری از وقوع پیشامد ناگوار علاوه بر حضور و غیاب شبانه، مسوولین خوابگاه با مجوز های لازم در صورت صلاحدید می توانند در هر زمان به اتاق دانشجو سرکشی نمایند و دانشجویان موظف به همکاری با آنان هستند.
- ۱۳- مسوولین خوابگاه از وضعیت نظافت اتاق دانشجو نیز بازدید می نمایند و در صورت عدم رعایت بهداشت توسط دانشجو در خوابگاهها منجر به لغو مجوز سکونت وی خواهد شد.
- ۱۴- نگهداری و استعمال سیگار، قلیان، مواد مخدر، مشروبات الکلی، مواد روان گردان و سایر موارد خلاف قانون، در خوابگاه اکیداً ممنوع می باشد و در صورت مشاهده طبق مقررات رفتار خواهد شد (لغو مجوز سکونت و ارجاع به کمیته انضباطی).
- تبصره:** هر یک از ساکنین اتاق و سوئیت موظفند در صورت مشاهده موارد مذکور، بلافاصله به مسئول خوابگاه یا انتظامات اطلاع دهند. در غیراینصورت کلیه ساکنین اتاق و سوئیت مقصر شناخته می شوند.
- ۱۵- در صورت وجود ظرفیت خالی ساکنین اتاق حق دارند تا حداکثر تا دو روز، دانشجوی منتخب خود را جهت هم اتاقی معرفی نمایند در غیر اینصورت دانشجوی دیگری توسط مسئول خوابگاه در اتاق اسکان داده خواهد شد.
- ۱۶- نگهداری و استفاده هرگونه فیلم و نوار غیر مجاز در خوابگاه و نصب تصاویر غیر مجاز بر در و دیوار اتاق ممنوع است.

۱۷- با هر گونه سو استفاده بوسیله گوشی های تلفن همراه و فیلم برداری خصوصی از افراد و غیره در خوابگاه به صورت جدی برخورد خواهد شد.

ج. شرایط ملاقات در خوابگاه خواهران:

- ۱-۱۸: اقامت شبانه مهمان بدون مجوز اداره خوابگاه ها در خوابگاه مجاز نیست.
- ۲-۱۸: ملاقات برای دیدار کننده مرد در اتاق های خوابگاه یا محوطه آن ممنوع است.
- ۳-۱۸: ملاقات کننده مرد باید از بستگان محرم دانشجو بوده و شناسنامه خود را به مسوول خوابگاه ارائه و فرم مخصوص ملاقات را تکمیل و امضا نماید.
- ۴-۱۸: مسوول خوابگاه موظف است مشخصات ملاقات کننده مرد را قبل از صدا زدن دانشجو با مشخصات بستگان محرم دانشجو (که قبلا در فرم مخصوص قید شده است) تطبیق نماید و در صورت مغایرت ضمن جلوگیری از ملاقات، مراتب را به مسئولین گزارش نماید.

د. ملاقات شبانه دانشجوی دختر خارج از خوابگاه با رعایت موارد زیر امکان پذیر است:

- دانشجو می تواند در بعضی از شب ها فقط در منازل خویشاوندان ساکن در شهر که قبلا مشخصات و آدرس و نسبت آنها با دانشجو در فرم مربوطه قید شده و به تایید اولیای قانونی او رسیده است با رعایت سایر موارد حداکثر دو شب در هفته اقامت نماید.
- دانشجوی متقاضی موظف است مراتب را حداکثر تا ساعت ۱۵ همان روز کتبا به مسوول خوابگاه اطلاع دهد و مشخصات خویشاوند خود را در فرم مربوطه یا دفتر ثبت نماید.
- مسوولان خوابگاه در صورت لزوم میتوانند به منزل خویشاوند دانشجو مراجعه یا با تماس تلفنی حضور وی را در آنجا بررسی نمایند.

ر. دانشجویی که مایل باشد با مجوز اولیای خود در ایام تعطیل به شهر های محل اقامت بستگان نزدیک خود مسافرت کند ملزم به رعایت موارد زیر است:

- دانشجو موظف است قبلا مدت مسافرت خود را مشخص نموده و مراتب را کتبا به مسوول خوابگاه اطلاع دهد و آدرس و مشخصات خویشاوند خود را دقیقا در فرم مربوطه یا دفتر ثبت نماید.
- دانشجو پس از بازگشت از مسافرت موظف است حضور خود را به مسوول خوابگاه اعلام نموده و یا در دفتر یا فرم مربوطه ثبت نماید.
- در صورت تاخیر دانشجو موظف است مدارک لازم مبنی بر موجه بودن تاخیر را به مسوول خوابگاه ارائه نماید.

ز. اهم وظایف دانشجو در زمان سکونت در خوابگاه:

۱. رعایت نظم و انضباط و شعائر و شئون اسلامی و دانشجویی و رعایت قوانین و مقررات عمومی اخلاقی و انضباطی خوابگاه .
۲. ظاهر شدن با پوشش و سر و وضع مناسب (پوشیدن مقنعه مانتو بلند و راحت جوراب و عدم استفاده از لوازم آرایشی) و نپوشیدن لباس های نامناسب در راهرو ها و فضا های عمومی خوابگاه.
۳. عدم ایجاد مزاحمت و سرو صدا در خوابگاه از قبیل درگیری، بلند کردن صدای ضبط، رادیو، نواختن موسیقی و ... احترام به حقوق دیگران و رعایت حقوق و آسایش ساکنین مجاور.
۴. حفاظت از اموال شخصی و اتمام در حفظ و نگهداری اموال دانشگاه و استفاده صحیح از امکانات خوابگاه.
۵. تامین لوازم شخصی و پتو ملحفه و بالش و تشک و ...

۶. همکاری نزدیک و صمیمانه با مسوولین خوابگاه.

۷. نظافت اتاق رعایت بهداشت فردی و محیط خوابگاه و عدم پرتاب زباله اشیا به بیرون از خوابگاه.

تذکر مهم: کلیه قوانین و مقررات فوق شامل خوابگاه های غیر دولتی (خود گردان) نیز می گردد.

لطفاً مقررات را بطور کامل بخوانید، ادعای عدم اطلاع از مقررات موجب سلب مسئولیت نخواهد شد.

اداره خوابگاههای دانشگاه گیلان