

## راهنمای تسویه حساب ویژه دانشجویانی که طبق آیین نامه مصوب شهریور ۹۹ دوره دریافت وام شان به پایان رسیده است

دانشجویانی که هنوز فارغ التحصیل نشده اند نیز موظف اند پس از پایان دوره دریافت وام تا حداکثر ۹ ماه جهت دریافت دفترچه قسط اقدام نمایند یعنی تمامی بدهی خوابگاه بصورت نقدی و ۱۰٪ کل بدهی نیز از طریق پورتال دانشجویی صندوق رفاه به نشانی [bp.swf.ir/login.aspx](http://bp.swf.ir/login.aspx) واریز گردد. در غیر اینصورت بدهی به دین حال تبدیل شده نام فرد در فهرست بدهکاران بانک مرکزی قرار خواهد گرفت و دانشجو به ناچار باید تمام بدهی را یکجا پرداخت نماید.

تبصره: جهت آگاهی یافتن از تعداد ترم های مجاز دریافت وام به راهنمای شماره یک در فایل pdf مندرج در جدول شماره ۱ و ۲ مراجعه نمایید.

### مراحل آغاز تسویه حساب تسهیلات دریافتی صندوق رفاه:

۱. تماس با اداره رفاه دانشجویی دانشگاه با شماره ۸-۰۲۷۴-۳۳۶۹۰۱۳-۰۱۳ داخلی ۲۱۰۷
۲. صدور فیش توسط اداره رفاه
۳. پرداخت فیش های صادر شده مانند فیش ۱۰٪ و مانده بدهی خوابگاه توسط دانشجو از طریق پورتال دانشجویی صندوق رفاه
۴. پرداخت به موقع دفترچه صادر شده توسط دانشجو

### مراحل پرداخت فیش های صادر شده توسط دانشجو جهت دریافت دفترچه قسط:

۱. ورود به پورتال صندوق رفاه دانشجویان با مرورگر Google Chrome به نشانی [bp.swf.ir/login.aspx](http://bp.swf.ir/login.aspx) با ثبت کد ملی در یوزر و پسورد که به طور پیش فرض هر دو کد ملی به صورت ۱۰ رقم عدد بدون خطوط بین آن است.

پورتال دانشجویی صندوق رفاه

ورود کاربر

کد ملی  
کلمه عبور  
تاریخ ورود

14 + 3 =

ورود

کلمه عبور خود را فراموش کرده ام

ثبت نام دانشجوی جدید

تاریخ ورود

آبان 1399

19

نماد پرداخت الکترونیکی

به پورتال دانشجویی صندوق رفاه خوش آمدید

فایل نوبه دانشجویان گرامی

در راستای احراز هویت دانشجویان ، از این پس برای ارائه هرگونه خدمات الکترونیکی و یا دریافت تسهیلات ، سیم کارت فعال تلفن همراه اعلامی می بایست به نام شخص متقاضی باشد

سنوالات متداول دفترچه اقساط و تسویه حساب

نام کاربری کلیه دانشجویان ، کد ملی به صورت 10 رقم عددی و بدون خطوط بین آن می باشد

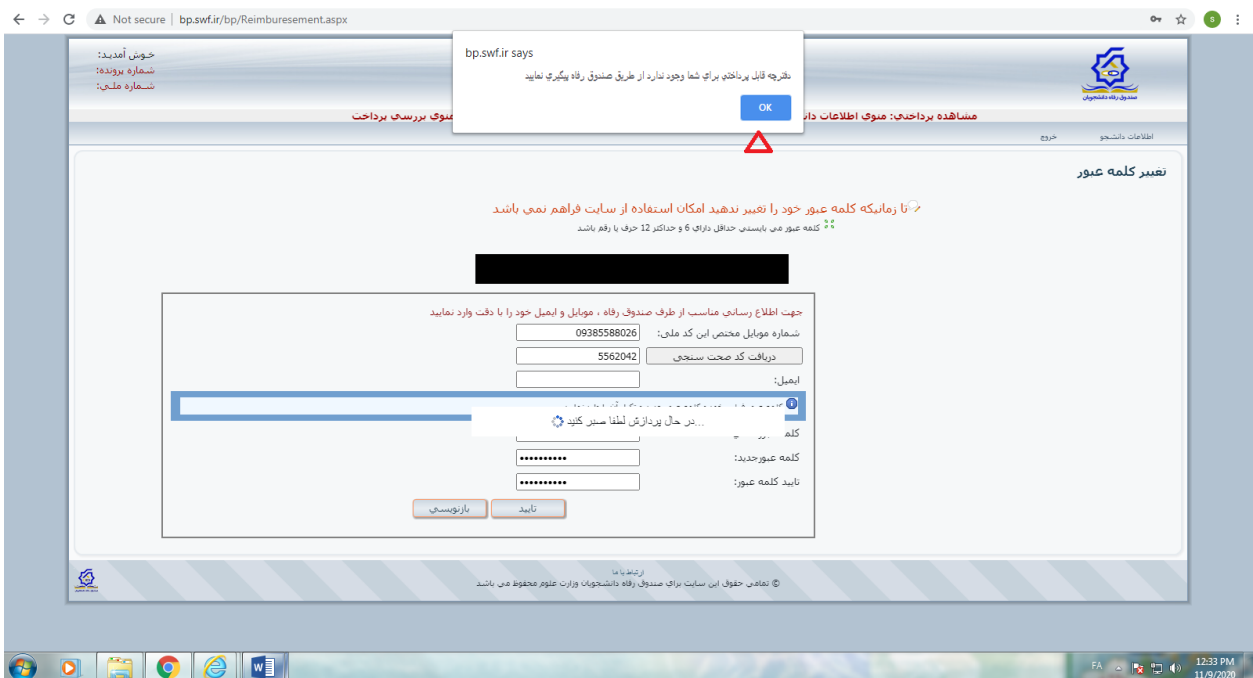
کلمه عبور برای دانشجویان قدیمی همان کلمه عبور قبلی و برای دانشجویان جدید همان 10 رقم عددی کد ملی است

به اطلاع می رساند: با توجه به فعال شدن سامانه استعلام شاعلین از سازمان های ذیربط و ماده 5 فصل اول آیین نامه استفاده از وام های صندوق رفاه دانشجویان مصوب 06/03/1374 مبنی بر اینکه " در زمان دریافت وام دانشجویی، عدم اشتغال به کاری که مستلزم دریافت اجرت باشد" یکی از شروط اصلی برای اعطای تسهیلات است. چنانچه این سامانه، دانشجویی را شاعلی تشخیص داد، شخص مدعی می بایست از محلی که سابقه بیمه گزارش شده است، نامه ای رسمی و مورد تأیید مبنی بر عدم اشتغال را به همراه سوابق بیمه ای امهور به دفتر بیمه به دانشگاه ارائه نماید

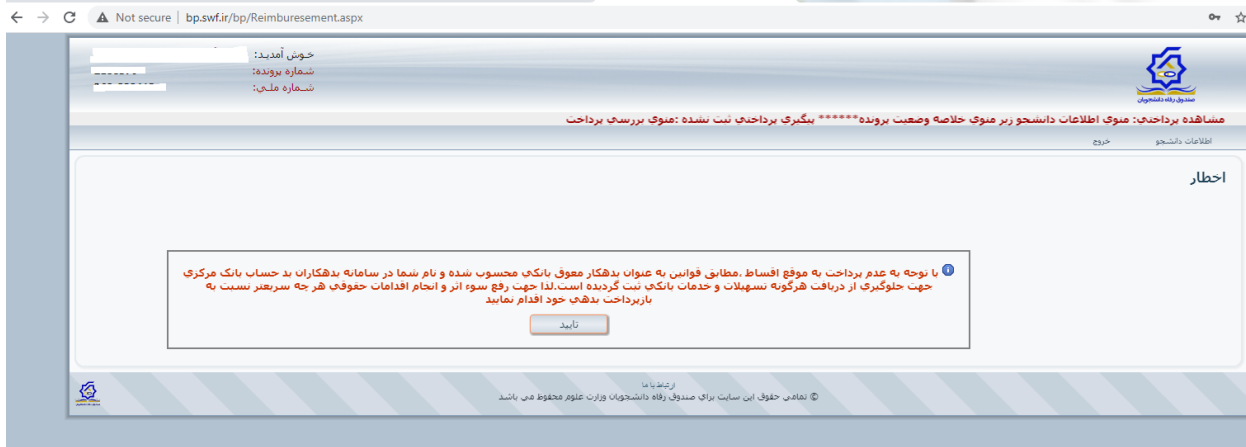
۲. ثبت شماره همراه و کلیک دریافت کد صحت سپس در انتظار دریافت پیامک صندوق رفاه باشید. پیامک حاوی عددی است که شما باید آن را در کادر جلوی کادر صحت سنجی تایپ نمایید. سپس کلمه عبور فعلی (کد ملی) و کلمه عبور جدید (هر آنچه خود انتخاب می نمایید) و تکرار آن را ثبت و سپس تایید کنید. ثبت نشانی ایمیل الزامی نیست.



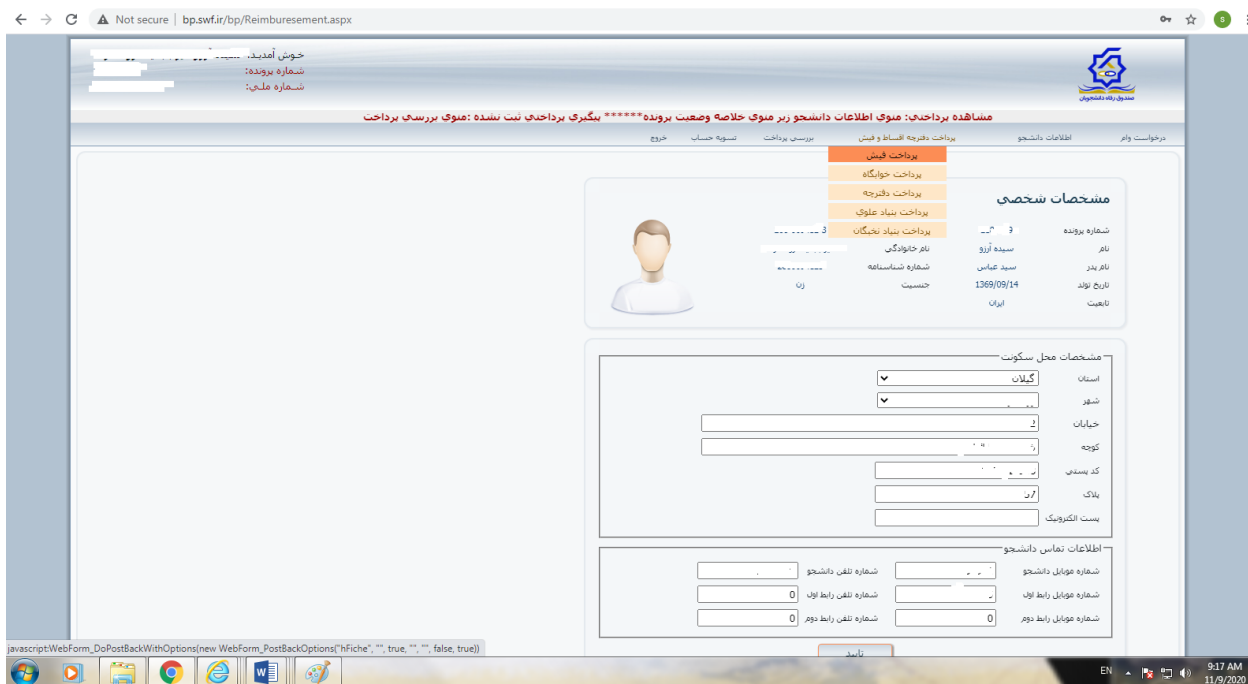
۳. اگر با پیام زیر مواجه شدید که دفترچه ای برای شما وجود ندارد ok را کلیک کنید.



در صفحه ی بعد اگر با پیام ذیل مواجه شوید به این مفهوم است شما برای تعیین وضعیت بدهی تعلل نموده و پیشتر دفترچه توسط صندوق رفاه صادر شده است بنابراین فقط آنرا تایید نمایید.



۴. برای پرداخت فیش یا فیش های صادره وارد لینک "پرداخت دفترچه اقساط و فیش" شده زیر منوی "پرداخت فیش" را انتخاب نمایید.



۵. فیش های صادر شده در صفحه ی بعد را از طریق درگاه بانک تجارت با هر کارتی که رمز پویا دارد جداگانه انتخاب و پرداخت نمایید.

خوش آمدید:  
شماره پرونده:  
شماره ملی:

مشاهده برداشتی: منوی اطلاعات دانشجو زیر منوی خلاصه وضعیت پرونده \*\*\*\*\* پیگیری برداشتی ثبت نشده: منوی بررسی پرداخت

درخواست وام | اطلاعات دانشجو | پرداخت دفترچه اقساط و فیش | بررسی پرداخت | تسویه حساب | خروج

**دانشجوی محترم، فیش های صادر شده برای شما به صورت زیر است**

دانشجوی گرامی برداشتهای خانگه را از منوی خانگه و برداشتهای دفترچه را از منوی دفترچه و پرداخت کلی باقیمانده بهشی را از منوی تسویه حساب و پرداخت 10 درصد و برداشتهای بنگا را از منوی پرداخت قبل از صدور دفترچه انجام دهید

انتخاب	نوع فیش	شماره مشتری	تاریخ	مبلغ
<input type="radio"/>	مقدار اقساط معوقه	000821865792118	1399/08/19	6116000
<input type="radio"/>	حزبه در برگذ اقساط	000821865791402	1399/08/19	470240

Label

رابطه با ما  
© تمامی حقوق این سایت برای صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم محفوظ می باشد

9:18 AM  
11/9/2020

خوش آمدید:  
شماره پرونده:  
شماره ملی:

مشاهده برداشتی: منوی اطلاعات دانشجو زیر منوی خلاصه وضعیت پرونده \*\*\*\*\* پیگیری برداشتی ثبت نشده: منوی بررسی پرداخت

درخواست وام | اطلاعات دانشجو | پرداخت دفترچه اقساط و فیش | بررسی پرداخت | تسویه حساب | خروج

**دانشجوی محترم، فیش های صادر شده برای شما به صورت زیر است**

دانشجوی گرامی برداشتهای خانگه را از منوی خانگه و برداشتهای دفترچه را از منوی دفترچه و پرداخت کلی باقیمانده بهشی را از منوی تسویه حساب و پرداخت 10 درصد و برداشتهای بنگا را از منوی پرداخت قبل از صدور دفترچه انجام دهید

انتخاب	نوع فیش	شماره مشتری	تاریخ	مبلغ
<input checked="" type="radio"/>	10 درصد صدور دفترچه اقساط	000947136622616	1399/08/19	1450000
<input type="radio"/>	مقدار اقساط معوقه	000821865792118	1399/08/19	6116000
<input type="radio"/>	حزبه در برگذ اقساط	000821865791402	1399/08/19	470240

Label

رابطه با ما  
© تمامی حقوق این سایت برای صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم محفوظ می باشد

12:33 PM  
11/9/2020

۶. پس از پرداخت مانده بدهی خوابگاه و فیش ۱۰٪ دفترچه قسط براساس کل مانده بدهی شما، ماهانه با حداقل هر قسط مبلغ ۲ میلیون ریال معادل دویست هزار تومن در ماه، توسط صندوق رفاه دانشجویان صادر می شود. شما با انتخاب لینک "پرداخت دفترچه اقساط و فیش" و انتخاب زیر منوی "پرداخت دفترچه" می توانید دفترچه خود را مشاهده نموده و در تاریخ سررسید آنرا پرداخت نمایید.

مشاهده برداشتی: منوی اطلاعات دانشجو زیر منوی خلاصه وضعیت برونده \*\*\*\*\* بگنری برداشتی ثبت نشده: منوی بررسی برداشت

مشخصات شخصی

شماره برونده: 2186579  
 نام: سیده آرزو  
 نام پدر: سید عباس  
 تاریخ تولد: 1369/09/14  
 جنسیت: زن  
 تابعیت: ایران

مشخصات محل سکونت

استان: گلستان  
 شهر: بندر  
 خیابان: ...  
 کوچه: ...  
 کد پستی: ...  
 پلاک: 57  
 پست الکترونیک: ...

اطلاعات تماس دانشجو

شماره موبایل دانشجو: ...  
 شماره موبایل رابط اول: ...  
 شماره موبایل رابط دوم: ...

وضعیت دفترچه اقساط

کل مبلغ بدهی: 16,695,000 ریال	مبلغ برداشت شده: 2,824,000 ریال	مانده کل بدهی دفترچه بدون جریمه: 13,871,000 ریال
تعداد اقساط: 60	تعداد اقساط برداشت شده: 10	
تعداد اقساط معوقه: 19	برداشت بزرگتر اقساط: 0 ریال	مانده بزرگتر از قبل: 0
اصل بزرگتر اقساط دفترچه جاری: 470,240		مانده بزرگتر اقساط دفترچه جاری: 470,240

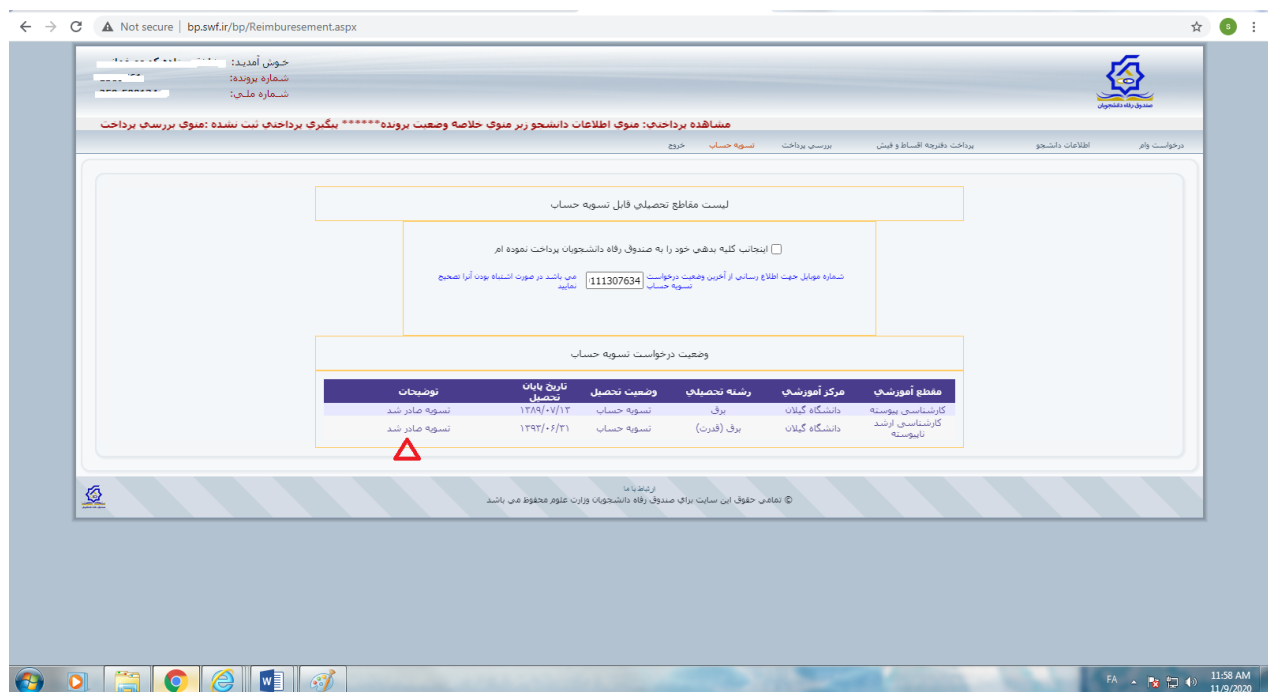
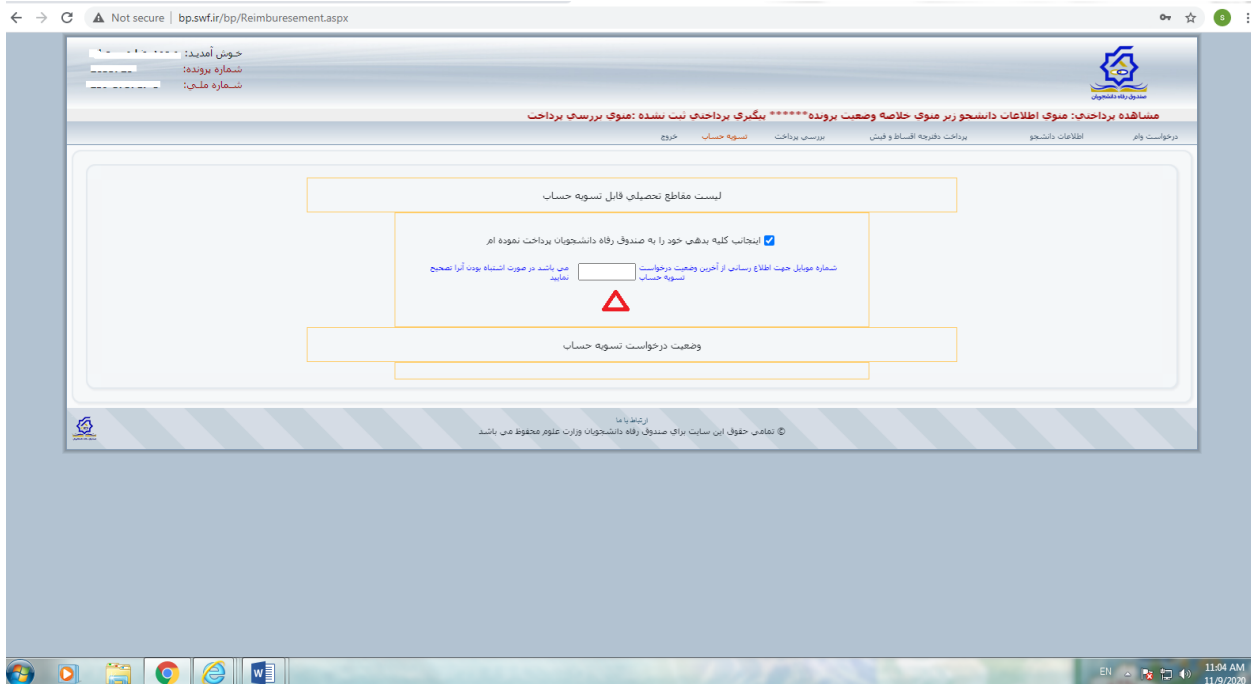
سایر بدهی های شما شامل بدهی های محاسبه نشده در دفترچه، هزینه های دولتی، جریمه از دفترچه های قبلی و ... که در منوی خلاصه وضعیت شما قابل مشاهده می باشد. مانده کل بدهی جهت تسویه حساب: 14,341,240 ریال

جهت برداشت اقساط مورد نظر را انتخاب نمایید

ردیف	وضعیت برداشت	مبلغ قسط	مبلغ برداشت شده	مانده	تاریخ قسط
1	☑	278000	278000	0	1395/01/16
2	☑	278000	278000	0	1395/02/16
3	☑	278000	278000	0	1395/03/16
4	☑	278000	278000	0	1395/04/16
5	☑	278000	278000	0	1395/05/16
6	☑	278000	278000	0	1395/06/16
7	☑	278000	278000	0	1395/07/16
8	☑	278000	278000	0	1395/08/16
9	☑	278000	278000	0	1395/09/16
10	☑	278000	278000	0	1395/10/16
11	☐	278000	0	278000	1397/11/16
12	☐	278000	0	278000	1397/12/16



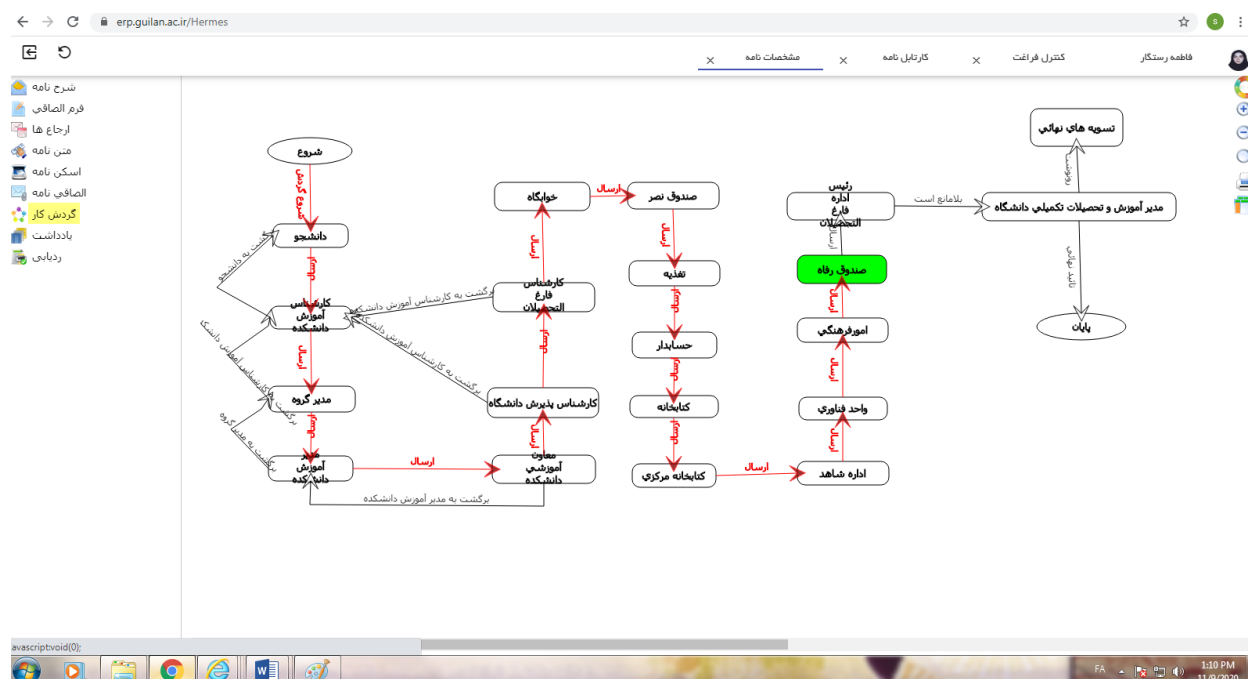
۹. پس از واریز کل بدهی وارد لینک "تسویه حساب" شده و درخواست تسویه خود را ثبت نمایید. درخواست تسویه ی پورتال شما وارد لیست اداره رفاه دانشگاه شده درخواست تسویه شما صادر می شود و برای شما پیامک تسویه کامل ارسال میگردد.



## نکته!

اگر به هر دلیلی تراکنش ناموفق بوده و مبلغ پرداختی از کارت بانکی کسر شد اما در سایت صندوق رفاه ثبت نگردید تا ۷۲ ساعت منتظر باشید تا مبلغ وارد سایت صندوق رفاه شده یا به کارت تان استرداد گردد. اگر وجه واریزی پس از ۷۲ ساعت استرداد نگردید یک هفته پس از واریز از بانک زیربط پرینت حساب ممهور به مهر بانک و امضای اپراتور دریافت نموده و پرینت حساب را به نشانی پست الکترونیکی [guilan\\_academy@yahoo.com](mailto:guilan_academy@yahoo.com) اطلاع دهید و سپس با شماره ۸-۰۲۷۴-۳۳۶۹۰۱۳-۰۱۳ داخلی ۲۱۰۷ تماس حاصل نمایید.

دانش آموختگانی که در زمان مقرر بدون تأخیر درخواست تسویه حساب از طریق اتوماسیون دانشگاه گیلان موسوم به **erp** می نمایند چنانچه در گردش کار واحد صندوق رفاه فعال یا سبز شد به لینک یادداشت مراجعه نموده تا راهنمای پرداخت بدهی یا درخواست تسویه را مشاهده نمایند.





erp.guilan.ac.ir/Hermes

فایده رستگار

کنترل فرات

کارنیل نامه

مشخصات نامه

ایجاد یادداشت

بسیار یادداشت و نمایش درخواست

<p>بابایی [آموزش دانشکده علوم ریاضی] سارا</p> <p>1399/06/22 10:55</p>	<p>ریز نمرات بیش دانشگاهی در پرونده موجود نیست پس از اخذ و تحویل جهت تسویه داخلی و تحویل کارت دانشجویی به آموزش دانشکده مراجعه نمایید.</p>
<p>کاسپور احمدسوزایی [کارشناس مسئول اداره نگهداری سوابق تحصیلی- معاونت آموزشی] کاسی</p> <p>1399/07/12 15:51</p>	<p>باسلام، پرونده شما فاقد تصویر کارت ملی میباشد. لطفاً کارت ملی خود را بصورت غیر حضوری از طریق (فرم الصافی) پشت و رو خوانا بار گذاری نموده ، سپس با شماره تلفن 013-33690485-9 داخلی 2139 تماس بگیرید.</p>
<p>رستگار [کارشناس مسئول اداره رفاه دانشجویی] فاطمه</p> <p>1399/08/19 10:53</p>	<p>لطفا جهت صدور دفترچه قسط 10 درصد بدهی خود را طی 3 روز واريز نماييد ورود به سایت bp.swf.ir/login.aspx بوزر و پسورد شما هر دو کد ملی شماست ، آنگاه در صوی پرداخت دفترچه اقساط و قیص ریز صوی پرداخت قیص را انتخاب نموده با کلیک دایره ی انتخاب و سپس درگاه بانک تجارت به پرداخت یا کارت مبارکت نمایید. دقت نماید پس از واريز حتماً با شماره 8-013-33690274 داخلی 2107 طی ساعت 8 صبح تا 12 تماس بگیرید . لطفاً 10 درصد را هر چه سریعتر پرداخت نمایید در غیر اینصورت طبق قوانین جدید صندوق رفاه کل بدهی یکجا باید پرداخت گردد .</p>

شرح نامه

فرم الصافی

ارجاع ها

تمن نامه

اسکن نامه

الصافی نامه

گردش کار

یادداشت

ردیابی

javascriptvoid(0);

1:12 PM 11/9/2020

فاطمه رستگار

کارشناس مسئول اداره رفاه دانشجویی