

مقدمه : با عنایت به اهداف کلی دانشگاه گیلان در جهت ایجاد محیطی منظم، امن و مساعد برای ساکنین سرا و تقویت ارزش‌های اخلاقی، فرهنگی و مذهبی (با تأکید بر تقویت هویت اسلامی، انقلابی و ملی) و همچنین به منظور حمایت از دانشجویان متأهل که با رویکرد رفاهی از امکانات دانشگاه جهت آسایش خانوادگی بهره‌مند گردند، آیین‌نامه جامع اسکان سraهای دانشجویی متأهلی دانشگاه گیلان در راستای بهبود روند واگذاری، کنترل دقیق استفاده از امکانات سرا، حفظ نظم، ایمنی و رعایت مقررات حقوقی و انضباطی به شرح مفاد زیر تنظیم شده و کلیه نهادها و واحدهای مرتبط (از جمله اداره سraها، شورای اسکان، حراست دانشگاه و ...) عهده‌دار نظارت و اجرای مفاد آن خواهند بود.

ماده ۱ - تعاریف و اصطلاحات :

- 1- **سرای دانشجویی متأهلین:** واحد سکونتی دانشجویی است که به موجب ضوابط مندرج، به دانشجویان متأهل (به همراه همسر و فرزندان) اختصاص می‌یابد.
 - 2- **دانشجوی غیربومی:** دانشجویی است که محل سکونت اولیه وی حداقل 50 کیلومتر از محل دانشگاه فاصله دارد.
 - 3- **تعهد محضری:** تعهد رسمی دانشجوی مبنی بر رعایت کلیه مقررات این آیین‌نامه، ارائه آن به صورت محضری یا در قالب فرم‌های تعهدنامه مورد تصویب است که قبل از اسکان دانشجو تنظیم و به دانشگاه ارائه می‌شود.
 - 4- **تضمین :** مبلغ تعیین شده جهت تضمین تخلیه به موقع و جبران خسارات احتمالی است که به دانشجو اعلام و در قالب مقررات دانشگاه از دانشجو اخذ می‌گردد.
 - 5- **ودیعه سرا:** مبلغ معین جهت جبران خسارات وارده به اموال و تأسیسات سرا که پس از تسویه حساب و در صورت عدم ایجاد خسارت، به دانشجو مسترد می‌شود.
 - 6- **امتیازبندی اسکان:** سیستم ارزیابی متقاضیان است که بر اساس ملاک‌های تحصیلی، علمی، فرهنگی، ورزشی و شرایط خانوادگی جهت تعیین اولویت واگذاری سرا بر اساس آن عمل می‌شود.
 - 7- **شورای اسکان :** شورایی متشکل از معاون دانشجویی دانشگاه، مدیر امور دانشجویی، معاون مدیر امور دانشجویی، رئیس اداره سraهای دانشجویی دانشگاه، کارشناسان اداره خوابگاه‌ها، مدیر امور فرهنگی و اجتماعی و مشاور امور بانوان رئیس دانشگاه است که امور مرتبط با اسکان دانشجویان در سraهای دانشجویی متأهلین را مدیریت می‌نماید.
- تبصره: در صورت لزوم و با توجه به ارتباط موضوع، از سایر واحدهای مربوطه در دانشگاه، برای اخذ نظر مشورتی به جلسه شورا دعوت خواهد شد.

ماده ۲ - شرایط و ضوابط واگذاری سرا :

الف (شرایط عمومی درخواست کننده:

- 1- متقاضی باید دانشجوی متأهل دوره تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی) در دوره روزانه باشد.
- تبصره: در صورت وجود ظرفیت اسکان کافی و با نظر شورای اسکان و پس از طی مراحل ثبت درخواست و ارزیابی اولویت‌ها امکان اسکان دانشجویان دوره کارشناسی نیز وجود دارد.
- 2- دانشجویان سرپرست خانواده بر اساس شرایط تعیین شده از اولویت برخوردارند.
- تبصره: اولویت واگذاری با دانشجویان مرد دانشگاه، که سرپرست خانواده هستند، می‌باشد. با نظر شورای اسکان امکان اختصاص بخشی از ظرفیت سraهای متأهلین به دانشجویان زن متأهل دانشگاه وجود دارد. در این شرایط ارائه رضایت همسر برای اسکان در سraهای متأهلین دانشگاه ضروری است.
- 3- در صورتیکه متقاضی بیشتر از ظرفیت سرا باشد اولویت با دانشجویان غیربومی است.
- 4- اختصاص ظرفیت به دانشجویان بین‌الملل، شاهد و ایثارگر، خانواده‌های شهدا و جانبازان و... مطابق با دستورالعمل‌های موجود در آیین‌نامه‌های جاری و نظر شورای اسکان انجام می‌پذیرد.

ب) محدودیت‌های اسکان:

- 1- مالکیت منزل شخصی برای دانشجو یا همسر در استان گیلان
 - 2- استفاده از وام ودیعه مسکن دانشجویی برای دانشجو یا همسر در استان گیلان
 - 3- سابقه تخلف از مقررات اسکان در سraهای دانشجویی برای متقاضی
 - 4- اشتغال به کار ثابت متقاضی و تحت پوشش سازمانهای بیمه ای (تامین اجتماعی، خدمات درمانی، نیروهای مسلح و ...)
- تبصره: کار دانشجویی یا فعالیتهای پژوهشی مستثنی است.

ج) مدت اسکان:

- 1- مدت اسکان برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد (ناپیوسته) حداکثر 2 نیمسال و برای دانشجویان دکتری (تخصصی یا پیوسته) حداکثر 4 نیمسال تعیین می‌شود.
- 2- در مواردی که دانشجو بعد از 15 آذر در نیم سال اول تحصیلی و 15 خرداد در نیم سال دوم تحصیلی ساکن شود، آن نیم سال به‌عنوان مدت استفاده محاسبه نمی‌شود و هزینه به صورت روزشمار اخذ می‌شود.
- 3- در صورت تداخل شرایط (مانند انتقال به مقطع بالاتر یا درخواست تمدید بر مبنای پیشرفت تحصیلی)، امکان استفاده بیشتر با عقد قرارداد جدید و با تأیید نهایی شورای اسکان وجود دارد.

د) روش واگذاری و امتیازبندی:

- 1- متقاضیان باید مدارک شناسایی، مدارک تحصیلی، معرفی‌نامه‌ها، مدارک مربوط به وضعیت خانواده (شامل مدارک شناسایی همسر و فرزندان) و گواهی‌های مربوط به دستاوردهای علمی، فرهنگی و ورزشی را در سامانه اسکان بارگذاری نمایند.
- 2- امتیازبندی بر مبنای معیارهایی همچون معدل کل، رتبه در آزمون‌ها، موفقیت‌های علمی و پژوهشی، دستاوردهای ورزشی و فرهنگی، تعداد فرزندان تحت تکفل، وضعیت ایثارگری و دیگر موارد تعیین‌شده (جدول پیوست) صورت می‌گیرد.
- 3- دانشجویانی که در شرایط ویژه (مثلاً دارای امتیازات اضافی از موارد فوق یا شرایط خاص مانند دانشجویان بورسیه خارجی یا تحت پوشش بهزیستی) قرار دارند، بدون در نظر گرفتن نوبت عادی، امکان دریافت اسکان به طور مستقیم را خواهند داشت.
- 4- درخواست‌هایی که حاوی اطلاعات نادرست بوده یا سابقه تخلف اسکان در دوره‌های گذشته داشته باشند از فرایند مربوطه کنار گذاشته می‌شوند.

ماده ۳ - شرایط مالی و ضمانت‌های پرداختی :

الف) پرداخت اجاره‌بها:

دانشجوی متقاضی اسکان موظف است در ابتدای هر نیمسال تحصیلی، مبلغ اجاره بهای ماهانه تعیین‌شده و مندرج در متن قرارداد را به حساب معرفی‌شده دانشگاه واریز نماید.

تبصره: در صورت عدم پرداخت به‌موقع، دانشگاه پس از اخطار کتبی و در چارچوب تعیین‌شده، حق لغو اسکان و فسخ قرارداد را برای خود محفوظ می‌دارد.

ب) تضامین :

- 1- دانشجو موظف است به هنگام ورود به سرا، تعهد لازم مبنی بر رعایت کلیه مقررات را امضا نماید.
- 2- تضمین تعیین‌شده توسط دانشگاه جهت تخلیه به موقع و جبران خسارات احتمالی را ارائه نماید.

- 3- دانشجو موظف به ارائه ودیعه تعیین‌شده توسط دانشگاه است.
- تبصره: در پایان اسکان و در صورت عدم ایجاد خسارت به سرا، ودیعه و تضامین به دانشجو عودت داده می‌شود.
- 4- مبلغ ضمانت و ودیعه توسط شورای اسکان پیشنهاد و به تصویب هیات‌رئیس دانشگاه می‌رسد.

ماده ۴ - روند ورود، تحویل و تخلیه واحد:

الف (ورود و تحویل سرا:

- 1- پس از تأیید درخواست و اخذ مدارک لازم، همزمان با ورود به سرا، وضعیت اولیه واحد، تجهیزات و اموال به دانشجو طی صورت‌جلسه ای تحویل می‌شود و دانشجو موظف است نسبت به بررسی وضعیت دقیق واحد (بدون نقص یا خسارت) و امضای صورت‌جلسه تحویل، همکاری و دقت لازم را به عمل آورد.
- 2- در صورت بروز نقص یا ایراد در تأسیسات (مانند انشعابات آب، برق، گاز، کلید و پریزها و موارد مشابه)، دانشجو موظف است به صورت کتبی از طریق فرم‌های مربوطه موضوع را به سرپرست سرا اعلام کند.
- تبصره: مسئولیت جبران خسارت ناشی از هرگونه دخالت غیرمجاز یا تعمیرات بدون هماهنگی یا نصب تجهیزات بدون موافقت قبلی برعهده دانشجو است.

ب (تخلیه و فسخ قرارداد:

- 1- پس از اتمام مدت اسکان تعیین‌شده یا در صورت فراغت از تحصیل، انصراف، استفاده از مرخصی تحصیلی یا تغییر شرایط (مانند انتقال به دانشگاه‌های دیگر و یا عدم حضور مستمر بدون اطلاع)، دانشجو ملزم به تخلیه سرا در موعد مقرر است.
- 2- در صورت عدم تخلیه، علاوه بر پرداخت اجرت المثل اجاره بهای ماهانه به نرخ روز و جریمه‌های تعیین‌شده (طبق جدول جرایم مشخص شده)، موضوع به کمیته انضباطی دانشجویی و مراجع قضایی جهت اخذ حکم تخلیه ارجاع می‌شود.

ماده ۵ - مقررات عمومی، انضباطی و اخلاقی:

الف (الزامات رفتاری و نظافتی:

- 1- دانشجو و خانواده موظف هستند در تمام مدت اسکان به حفظ نظم، سکوت و نظافت سرا اهتمام کامل داشته باشند.
- 2- استفاده از وسایل سمعی و بصری، رایانه و سایر تجهیزات فقط با رعایت حق و حقوق همسایگان و در زمان‌های مقرر مجاز است.
- 3- دانشجو ملزم است در هنگام خروج از سرا، تمام وسایل برقی و تجهیزات مرتبط (مانند دستگاه‌های سرمایشی، تلفن و ...) را خاموش نماید و از بسته‌بودن شیرهای آب و سایر موارد اطمینان حاصل کند.

ب (مقررات اخلاقی و فرهنگی:

- 1- رعایت شعائر و شئون اسلامی و حجاب اسلامی برای تمام اعضای خانواده الزامی است.
- 2- برگزاری جشن، مهمانی و تجمع‌های غیرمجاز در واحد سرای دانشجویی ممنوع بوده و هرگونه ایجاد مزاحمت یا سروصدا که موجب سلب آسایش ساکنین سرا یا همسایگان شود، بر اساس قوانین و مجازات‌های تعیین‌شده برخورد خواهد شد.
- 3- استفاده از وسایل یا تجهیزاتی که مخالف مقررات دانشگاه (تجهیزات ماهواره‌ای یا وسایل غیرمجاز) می‌باشد، ممنوع بوده و در صورت تخلف، هزینه‌های اضافی و جریمه‌های مربوط به آن از دانشجو دریافت خواهد شد.

ج (تعهدات حقوقی و مسئولیت‌ها:

ب (قرارداد اجاره و تعهدنامه :

- 1- کلیه دانشجویان متقاضی اسکان، موظف به امضای قرارداد اجاره سالانه هستند.
- تبصره 1:** مفاد قرارداد شامل تعهد به تخلیه به‌موقع، نگهداری صحیح از اموال و تجهیزات، پرداخت به‌موقع هزینه‌ها، و پیروی از کلیه مقررات مندرج در این آیین‌نامه می‌باشد.
- تبصره 2:** در صورت تخلف، فرایند فسخ قرارداد مطابق با بندهای مربوطه و پیوست‌های ضمیمه، اجرایی می‌شود.
- 2- کلیه دانشجویان متقاضی اسکان موظف به امضای تعهدنامه رسمی استفاده از سرا هستند که در آن تعهد به رعایت تمامی ضوابط و مقررات، تخلیه به‌موقع از سرا و جبران خسارات وارده ذکر شده است.
- 3- در صورت ارائه اطلاعات نادرست و یا عدم رعایت تعهدات، علاوه بر اخطارهای کتبی و ارجاع به شورای انضباطی، حق فسخ قرارداد و اخذ خسارت از تضامین اخذ شده برای دانشگاه محفوظ است.

ماده ۶ – امتیازبندی و رویه‌های واگذاری :

الف (رویه ارزیابی درخواست :

- 1- متقاضیان باید از طریق سامانه اسکان، فرم‌های درخواست و مدارک مورد نیاز (شامل اسناد شناسایی، مدارک تحصیلی، گواهی‌های علمی، فرهنگی و ورزشی، مدارک مربوط به وضعیت خانوادگی و ...) را ارائه نمایند.
- 2- شورای اسکان سرا بر اساس جداول امتیازبندی جامع، درخواست‌ها را ارزیابی و نوبت واگذاری را تعیین می‌نماید.

ب (ملاک‌های امتیازبندی:

- 1- **وضعیت علمی و تحصیلی:** معدل کل، رتبه در آزمون‌ها، پیروزی در المپیادهای علمی، موفقیت در پروژه‌های پژوهشی.
- 2- **وضعیت فرهنگی و ورزشی:** دستاوردهای فرهنگی، هنری، رقابت‌های ورزشی در سطوح جهانی، کشوری یا منطقه‌ای.
- 3- **وضعیت خانوادگی:** تعداد فرزندان تحت تکفل (با امتیازدهی به ازای هر فرزند)
- 4- **موارد ویژه:** دانشجویان شاهد، ایثارگر، دانشجویان غیرایرانی بورسیه، شرایط اضطراری خانوادگی (مستند به مدارک رسمی قابل تایید و تایید شورای اسکان)

ماده ۷ – رویه‌های رسیدگی به تخلفات :

- 1- عدم رعایت مفاد تعهدنامه رسمی، ارائه اطلاعات نادرست، استفاده نامناسب از واحد (از جمله واگذاری به اشخاص ثالث یا استفاده به‌صورت مجردي بدون حضور همسر و فرزندان)، عدم رعایت ضوابط مالی (عدم پرداخت به‌موقع اجاره‌بها) و ایجاد خسارات به اموال و تجهیزات، از جمله تخلفات محسوب می‌شود.
- 2- تخلفات در ابتدا با اخطار شفاهی و کتبی همراه بوده و در صورت تکرار، دانشجو به شورای انضباطی معرفی شده و مجازات‌هایی نظیر منع موقت از اسکان، فسخ قرارداد و اقدامات قانونی اعمال خواهند شد.
- 3- در صورت عدم تخلیه به‌موقع پس از پایان مدت قرارداد، دانشجو علاوه بر پرداخت اجرت‌المثل، موظف به پرداخت جریمه‌های تعیین‌شده (بر اساس مقررات مربوطه) خواهد بود.
- 4- در صورت ایجاد خسارت به اموال سرا، مبلغ خسارت بر اساس قیمت کارشناس منتخب شورای اسکان، از تضامین موجود و یا سایر طرق قانونی دریافت خواهد شد.

ماده ۸ - نظارت بر اجرای آیین‌نامه :

معاونت امور دانشجویی مسئول نظارت بر اجرای دقیق مفاد این آیین‌نامه بوده و پس از بررسی دوره‌ای، گزارش عملکرد به هیات رئیسه دانشگاه ارائه می‌نماید.

تبصره : معاونت دانشجویی می‌تواند از واحدهای زیر مجموعه برای نظارت و ارائه گزارش استفاده نماید.

ماده 9 : سایر شرایط :

- 1- دانشجوی ملزم است نسبت به استفاده صحیح از تجهیزات برقی، رعایت مقررات ایمنی (مانند عدم استفاده از وسایل غیرمجاز، عدم تغییر یا تعویض قفل‌ها بدون هماهنگی) و حفظ نظم عمومی س‌را همکاری لازم را به عمل آورد.
- 2- دانشگاه مسئولیتی در تأمین ایاب و ذهاب دانشجوی ندارد.
- 3- پارک خودرو صرفاً در مکان تعیین شده مجاز است.
- 4- در صورت بروز شرایط اضطراری یا نیاز به تصمیم‌گیری خارج از چارچوب تعیین‌شده، شورای اسکان مجاز به اتخاذ تصمیمات ویژه و پیشنهاد به هیات رئیسه دانشگاه است.
- 5- آیین‌نامه حاضر پس از تصویب هیات رئیسه دانشگاه لازم‌الاجرا بوده و کلیه واحدهای مربوطه موظف به اجرای دقیق مفاد آن هستند.
- 6- کلیه دانشجویان متقاضی اسکان، قبل از ارائه درخواست، موظف به مطالعه کامل مفاد آیین‌نامه بوده و متعهد به رعایت تمام مقررات مربوطه هستند.
- 7- هرگونه تغییر یا اصلاح در مفاد این آیین‌نامه بنا به ضرورت و پیشنهاد معاونت دانشجویی و پس از تصویب هیات رئیسه دانشگاه قابل اجرا خواهد بود.
- 8- هر گونه ابهام یا اختلاف در تفسیر مفاد این آیین‌نامه در شورای اسکان مطرح و نتیجه در صورت نیاز به اصلاح یا اعلام نظر مکتوب، مراتب در هیئت‌رئیسه دانشگاه بررسی و در خصوص آن تصمیم‌گیری خواهد شد.
- 9- کلیه مفاد و تبصره‌های ذکرشده در آیین‌نامه در صورت لزوم توسط شورای اسکان قابل‌بازنگری و اصلاح بوده و پس از تصویب هیئت رئیسه دانشگاه لازم‌الاجرا می‌شود.

پس از تصویب آیین‌نامه شورای اسکان موظف است پیوست‌های مرتبط شامل فرم تعهدنامه رسمی استفاده‌کنندگان از س‌رای دانشجویی متأهل، جداول امتیازبندی و ملاک‌های ارزیابی متقاضیان، قرارداد اجاره س‌را، فرم فسخ و... را تنظیم و مراحل اجرایی را برتأمه‌ریزی و اجرا نماید.

آیین‌نامه حاضر از تاریخ 1404/05/21 به تصویب هیات‌رئیسه دانشگاه رسیده و لازم‌الاجرا است و کلیه دانشجویان مشمول و واحدهای حوزه معاونت دانشجویی ملزم به اجرای مفاد آن هستند.